

Azienda Ospedaliera

STAMPA PRENOTAZIONE GIORNALIERA EFFETTUATA IL 07/07/2010

PER IL PAZIENTE SOTTOINDICATO E' STATO FISSATO IL SEGUENTE APPUNTAMENTO:

GIANLUCA FRANCESCO SICILIANO NATOJA IL 06/08/1974

PRESIDIO:

AMBULATORIO:

UBICAZIONE:

POLIAMBULATORIO LIBERA PROFESSIONE
SECONDO PIANO - CORPO A

NUMERO PRENOTAZIONE:
3089361

GIORNO E ORA:
12/07/2010 18.00

NUM.CART.CLIN:
2008035605

PRESTAZIONE:
08990106- VISITA CARDIOLOGICA (CONTROLLO)

STATO:
Normale

NOTE AGENDA:
NEL CASO DI IMPOSSIBILITA' AD USUFRUIRE DELLE PRESTAZIONI
SOPRAINDICATE SI PREGA DI VOLER DISDIRI GLI APPUNTAMENTI
CONTATTANDO IL NUMERO 02/5799.5476 (ATTIVO DAL LUNEDI AL
VENERDI DALLE ORE 10.00 ALLE ORE 18.00).

ANNOTAZIONI:

RIFERIMENTI PAZIENTE:

portare tutta la documentazione.

Si informa che il cittadino è tenuto a regolarizzare la propria posizione amministrativa prima di usufruire della prestazione, pagando il ticket se dovuto
altrimenti della prenotazione o nei giorni antecedenti all'erogazione della prestazione.
Si informa che per effettuare l'accettazione e/o il pagamento ticket prima della prestazione è necessario presentarsi almeno 30 minuti prima dell'orario di
appuntamento agli sportelli CUP del Poliambulatorio (considerando gli orari di apertura e chiusura degli sportelli).
L'AZIENDA SI RISERVA DI APPLICARE UNA PENALE IN CASO DI MANCATA REVOCA DELLA PRENOTAZIONE (D.lgs 124/98).
Si conferma che questa Azienda Ospedaliera ha acquistato il suo contenuto:
- al trattamento dei dati secondo le modalità indicate nell'informativa apposta in tutti gli ambulatori e sale d'attesa, ai sensi dell'art. 61 D.lgs.
27.06.2003, n. 196 e succ. m.e.l.

- effettuare un'accettazione diretta in caso di prestazioni urgenti indipendentemente dal fatto che ci siano o meno posti ancora liberi: il sistema offre la possibilità di effettuare l'accettazione del Paziente consentendo di inserire, anche a posteriori, i dati relativi alla prenotazione;
- aggiornare automaticamente le liste di lavoro;
- completare l'elenco delle prestazioni erogate durante la visita con altre non prenotate e procedere al ri-calcolo dell'importo oltre che all'aggiornamento dei piani di lavoro;
- assegnare automaticamente un numero di archivio alla visita effettuata e gestire le note tipiche del servizio.

Sysline opera da oltre 14 anni nel mercato ICMT (Information Communication and Media Technology) fornendo ai propri Clienti consulenza, soluzioni e servizi informatici che, facendo leva sull'innovazione tecnologica, applicativa ed organizzativa riducono i costi, migliorando l'efficacia e la qualità del servizio all'utenza.

Con una presenza focalizzata soprattutto sul mercato della Sanità e su quello dei Media, e con un sapiente mix di consulenza, prodotti, progetti di integrazione e servizi di outsourcing applicativo ed infrastrutturale, Sysline supporta lo sviluppo strategico ed operativo dei propri clienti contribuendo al continuo rinnovamento ed alla gestione dei loro sistemi Informatici e di Comunicazione in sintonia con la loro evoluzione organizzativa e di business, in un'ottica di innovazione, soddisfacimento delle necessità dell'utenza ed ottimizzazione degli investimenti.

www.sysline.it

GPI sysline
Health & IT Solutions

Sysline s.p.a. • Milano 20134, via Crescenzago, 55 • phone +39.02.97384.600 • fax +39.02.97384.644 •
Roma 00154, via Ostiense, 30 • phone +39.02.97384.600 •
info@sysline.it • www.sysline.it

GPI sysline
Health & IT Solutions

www.sysline.it

Intramoenia

Libera Professione

Convenzioni con Assicurazioni

Convenzioni tra Aziende Ospedaliere

Caratteristiche funzionali

- Definizione e gestione delle attività prenotabili
- Prenotazione
- Accettazione
- Emissione Fattura
- Refertazione visita

Definizione e gestione delle attività prenotabili:

Attraverso un menù ricco di funzionalità il sistema consente di definire e di gestire le attività prenotabili sfruttando la creazione e la configurazione di agende ad-hoc sulle quali ruota l'attività di prenotazione.



LP - BASSINI CARDIOL. PIERINI (LP8200802) - P.O. BASSINI

Strutture: 06/10/2009 - 31/12/9999

Tipo: Visita, Overbook: D, Overlap: D, Validità: 365 giorni

Disattiva agenda - Copia agenda - Prenotazioni sospese - Stampa - Assegna permessi

La "visibilità" dell'agenda in base all'area di competenza degli operatori: e agende possono avere diversi livelli di accesso a seconda del tipo di operatore. Il modulo permette agli utenti di condividere le stesse agende ma con differenti livelli di accesso: sola lettura, possibilità di effettuare prenotazioni, possibilità di procedere con le accettazioni, ecc.

Definizione prestazioni per risorsa:

per ogni risorsa è possibile identificare le prestazioni erogabili di qualsiasi specialità. Vengono gestite le prestazioni che l'Azienda decide di mettere a disposizione

Prestazioni			
Codice	Descrizione	Durata	Proprietà
<input type="checkbox"/>	0888723 EOCARDIOGRAFIA COLORDOPPLER	1	Proprietà
<input type="checkbox"/>	08890108 VISITA CARDIOLOGICA (CONTROLLO)	1	Proprietà
<input type="checkbox"/>	088952 ELETTROCARDIOGRAMMA	1	Proprietà
<input type="checkbox"/>	0889708 VISITA CARDIOLOGICA (PRIMA VISITA)	1	Proprietà

in regime di libera professione o altro. Ad ogni prestazione il sistema consente di associare un prezzo o il collegamento ad un listino e dei parametri utili in fase di prenotazione, quali la durata della seduta, restrizioni in base al sesso del paziente, avvertenze, ecc. Le informazioni per l'operatore vengono rese disponibili a video mentre quelle per l'utente è possibile attivarle la stampa.

- Piano settimanale: il sistema consente di creare uno o più piani di lavoro, in genere settimanali, per l'unità erogante, che rappresenta il modello dell'agenda di prenotazione. Il piano definisce: le fasce orarie giornaliere, l'unità di tempo minimo per ogni seduta, il numero di accessi per urgenze secondo i vincoli normativi esistenti, il numero di accessi per prime visite

Struttura Agenda >> Validità Lunedì Martedì Mercoledì Giovedì Venerdì Sabato Domenica					
Indicazione della validità della struttura agenda:					
Agenda LP - BASSINI CARDIOL. PIERINI (LP8200802) AGENDA ATTIVA					
Orario inizio slot 07:00					
Struttura valida dal 06/10/2009 al 31/12/9999 <input type="button" value="Salva validità"/>					
Lunedì					
07:00 - 07:20					
07:20 - 07:40	Inizio	Fine	Qta max	Qta max slot	Proprietà
07:40 - 08:00	16:00	17:40	5	1	Prestazioni
08:00 - 08:20	17:40	18:00	1	1	Tipi paziente
08:20 - 08:40					Elimina giorno
08:40 - 09:00					Copia giorno
09:00 - 09:20					
09:20 - 09:40					
09:40 - 10:00					
10:00 - 10:20					
10:20 - 10:40					
Martedì					
07:00 - 07:20					
07:20 - 07:40					
07:40 - 08:00					
08:00 - 08:20					
08:20 - 08:40					
08:40 - 09:00					
09:00 - 09:20					
09:20 - 09:40					
09:40 - 10:00					
10:00 - 10:20					
10:20 - 10:40					

e controlli, il numero di accessi riservati al pronto soccorso, le prestazioni erogabili.

- Il periodo di validità dell'agenda: possono essere impostati più calendari di apertura per periodi diversi definiti da una data di inizio ed una data di fine validità.

Autorizzazioni agenda: LP - BASSINI CARDIOL. PIERINI						
Gruppo	Letture	Scrittura	Overbook	Fasce extra	Tipi paziente	Prestaz
AMMINISTRATIVI ADT - AMB - PS	✗	✗	✗	✗	✗	✗
AMMINISTRATORI SYSLINE	✓	✓	✓	✓	✓	✗

- "Congelare" o "bloccare" alcune disponibilità per uno o più giorni a seconda delle esigenze dell'erogatore. Il blocco dell'agenda può essere effettuato dall'amministratore di sistema in fase di configurazione dell'agenda oppure può essere lo stesso operatore addetto alle prenotazioni che in fase di prenotazione blocca l'agenda per un certo periodo. E' possibile:
- bloccare l'agenda, ovvero renderla disponibile per le prenotazioni da una determinata data;
- bloccare l'agenda all'interno di una giornata per un intervallo di orario specifico. Il sistema cioè prevede la possibilità di rendere non prenotabili alcuni slot. Questi ultimi restano pertanto bloccati finché l'operatore non procede alla funzione di sblocco. La gestione viene realizzata attraverso funzionalità di cancellazione, sospensione, ri-attivazione e variazione delle agende. Sono presenti funzioni di ri-programmazione degli appuntamenti già fissati su agende sospese o cancellate.

Prenotazione



È la modalità operativa con cui, previa registrazione di tutti i dati utili richiesti dal sistema, viene formalizzato all'utente l'appuntamento per l'erogazione della prestazione richiesti. Le prenotazioni delle prestazioni vengono

effettuate in modo semplice, veloce e complete di tutte le informazioni relative all'erogatore, alla preparazione, alle modalità di accesso.

Viene gestita la prenotazione di prestazioni specialistiche e strumentali erogate dalla struttura. La procedura di prenotazione gestisce le seguenti operazioni:

- ricerca/identificazione del Paziente;
- selezione del tipo di richiesta e della eventuali modalità di ricerca;
- ricerca della prestazione;
- consultazione dell'elenco delle possibilità offerte dall'ente erogante;
- visualizzazione delle informazioni da fornire all'assistito delle disponibilità esistenti nelle agende dei presidi aziendali;
- scelta dell'offerta di interesse e relativa richiesta di prenotazione. Dalla lista di disponibilità è possibile selezionare l'appuntamento preferito e successivamente procedere alla conferma dell'appuntamento. Nella pagina di conferma il sistema presenta a video le prestazioni prenotate, la data, l'ora ed il luogo dell'appuntamento e le eventuali note relative alla preparazione che il Paziente dovrà effettuare prima di poter eseguire la prestazione;
- emissione e rilascio all'assistito del modulo stampato, quale riscontro dell'avvenuta prenotazione, completo tu tutte le informazioni (fig. sotto);
- sul piano di lavoro è riportato lo stato contabile (pagato/non pagato), lo stato della prenotazione (accettata/non accettata), il tipo visita, la presenza di eventuali note di segnalazione o informazioni aggiuntive di richiesta.

Accettazione

Il sistema è dotato di funzionalità che supportano in modo completo gli operatori abilitati nella gestione delle accettazioni, una gestione agevolata dell'accettazione consente di:

- accettare le attività prenotate: il sistema mette a disposizione una maschera attraverso la quale è possibile inserire e/o modificare i dati relativi all'appuntamento;

